



**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE  
PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RELATIVI AL SETTORE 1°- AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE E AL  
SETTORE 3°- SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Premesso:**

- **che** il vigente regolamento approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019, all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate "*aree delle posizioni organizzative*" i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria "D";
- **che** l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- **che** il comma 3 del predetto art. 17 stabilisce che: "*I criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:*"
  - a) *inquadramento nella categoria D;*
  - b) *requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);*
  - c) *esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;*
  - d) *capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;*
  - e) *esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;*
  - f) *dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

- **che** il successivo comma 4 recita: “*Ai fini del conferimento dell’incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l’indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente comma 3;*”
- **che** al comma 10 viene stabilito che *l’incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3* e al successivo comma 12: “*l’incarico conferito si intende prorogato di diritto fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque per un periodo non superiore a giorni 45 (quarantacinque)*”;
- **che**, nel rispetto di quanto previsto dall’art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, le predette norme regolamentari sono state trasfuse nel regolamento relativo alla graduazione, al conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 144 del 20.12.2019;

**Tutto ciò premesso, considerato che** gli incarichi di posizione organizzativa relativi al settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane e al settore 3° - Servizi Economico-Finanziari erano stati conferiti fino al 31.12.2020 e che si rende necessario provvedere all’attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa entro il periodo di *prorogatio* sopra richiamato;

**Visti:**

- la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 con la quale si è provveduto ad approvare definitivamente la graduazione delle posizioni organizzative;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare, l’art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Sentito** il Segretario Generale;

## **AVVISA**

**che è indetta procedura selettiva interna per l’attribuzione della titolarità delle seguenti posizioni organizzative:**

- a. **Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**
- b. **Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**

**1. Soggetti ammessi alla selezione:**

Il personale dipendente dell’Ente a tempo indeterminato appartenente alla categoria “D”.

**2. Criteri di riferimento per l’assegnazione degli incarichi:**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi

- professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
  - c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
  - d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
  - e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

### **3. Criteri di valutazione:**

Gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti saranno assegnati effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2.

### **4. Domanda di partecipazione:**

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno 1° febbraio 2021** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione con l'indicazione della posizione da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente punto 2, corredata dal curriculum professionale e formativo.

### **5. Durata degli incarichi:**

L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, rinnovabile con atto scritto e motivato.

### **6. Revoca degli incarichi:**

La revoca degli incarichi conferiti può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

### **7. Indennità di posizione e di risultato:**

Ai responsabili di Settore compete una retribuzione di posizione entro i limiti minimi e massimi stabilite dalle norme contrattuali **sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa**. I vigenti criteri sono stati approvati con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la

valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato. L'ente definisce con il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

**8. Altre informazioni:**

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, la Commissione Straordinaria può conferire ugualmente l'incarico a dipendenti classificati in categoria D tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

D.SSA CONCETTA CARUSO



D.SSA MARIA BARATTA

D.SSA ISABELLA GIUSTO

