

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calamia Calogero Giuseppe
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 Dicembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Erice (TP)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Segretario generale titolare
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a) Ottobre 2019 – Aprile 2020 e da Settembre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Nominato sovraordinato dal Ministero dell'Interno presso il Comune di Castelvetrano post scioglimento ex art. 143 Tuel
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di sovraordinazione area amministrativa

- Date (da – a) Dal 22/02/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Partinico (PA)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Presidente O.S.L. ex art. 252 Tuel
- Principali mansioni e responsabilità Gestione liquidatoria del comune

- Date (da – a) Dal 28/04/2016 al 30.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gibellina (TP)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Segretario Generale titolare

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Luglio 2017 – Maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Nominato sovraordinato dal Ministero dell'Interno su richiesta della Commissione Straordinaria del Comune di Borgetto insediatasi ai sensi dell'art. 143 del Tuel.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di sovraordinazione area amministrativa

- Date (da – a) Febbraio 2016 – Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Nominato sovraordinato dal Ministero dell'Interno su richiesta della Commissione Straordinaria del Comune di Giardinello insediatasi ai sensi dell'art. 143 del Tuel - Per la funzione svolta è stata rilasciata certificazione di idoneo servizio.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di sovraordinazione area finanziaria

- Date (da – a) 01/06/2012 – 27.04.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggioreale (TP)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a) 16/12/2015 – 27.04.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gibellina (TP)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Segretario comunale reggente
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a) 16/07/2015 – 30/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salemi (TP)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Nomina revisore unico dei conti triennio 2015 – 2018
- Principali mansioni e responsabilità Controllo finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 239 del Tuel.

- Date (da – a) Ottobre 2013 – Agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni Valle del Belice
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Segretario Unione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a) Febbraio 2014 – Agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Partanna (TP)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - P.A.
 - Segretario comunale reggente
 - Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ottobre 2013 – Maggio 2014
 - Comune di Gibellina (TP)
 - P.A.
 - Segretario comunale reggente
 - Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Settembre 2014 – Febbraio 2015
 - Ministero dell'Interno
 - P.A.
 - Nominato sovraordinato dal Ministero dell'Interno su richiesta del Sindaco di del Comune di Salemi dopo la cessazione della Commissione insediatasi ai sensi dell'art. 143 del tuel.
 - Funzioni di sovraordinazione area finanziaria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Settembre 2012 – Maggio 2014
 - Ministero dell'Interno
 - P.A.
 - Nominato dal Prefetto di Trapani sovraordinato su richiesta della Commissione Straordinaria del Comune di Salemi insediatasi ai sensi dell'art. 143 del Tuel. - per la funzione svolta è stata rilasciata certificazione di lodevole servizio.
 - Funzioni di sovraordinazione area finanziaria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - settembre 2012
 - Comune di Santa Ninfa (TP)
 - P.A.
 - Segretario comunale reggente
 - Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Settembre 2012
 - Convenzione Comuni di Vita-Gibellina (TP)
 - P.A.
 - Segretario comunale reggente
 - Funzioni previste dall'art. 97 del Tuel

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - luglio 2012
 - Comune di Gibellina (TP)
 - P.A.
 - Incarico di collaborazione
 - Elaborazione del piano generale di sviluppo del Comune di Gibellina 2009/2014

- a)
 - Date (da –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 01/12/2010 – 31/05/2012
 - Comune di Trapani
 - P.A.

- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore pubblica istruzione, servizi alla persona e attività culturali e Vice-segretario
-
- Date (da – a) 29/11/2010 – 12/06/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salaparuta (TP)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Nomina Revisore Unico dei Conti Triennio 2010 – 2013
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 239 del Tuel.
-
- Date (da – a) 01/09/2010 – 30/11/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agrigento
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Attività Produttive
-
- Date (da – a) 31/12/2008 – 31/08/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore patrimonio suap attività economiche e Vice-segretario
-
- Date (da – a) 01/11/2001 – 30/12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salemi (PA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Funzionario contabile – Cat. D3
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore di Ragioneria – Responsabile Settore Economico – finanziario
-
- Date (da – a) 01/10/1997 – 31/10/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trabia (PA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile – Cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere Capo – Responsabile Settore Economico – finanziario
-
- **Date (da – a)** Marzo 2009 – Giugno 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Trabia (PA)
 - **Tipo di azienda o settore** P.A.
 - **Tipo di impiego** Consulente esperto in controllo di gestione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività controllo di gestione ai sensi art. 196 Tuel
-
- Date (da – a) 26/02/2008 – 10/04/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggioreale (TP)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Nomina revisore unico dei conti triennio 2008 – 2011
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 239 del Tuel.
-
- Date (da – a) Settembre 2007 – Giugno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unione Comune Valle del Belice (TP)
- P.A.
Consulente esperto in controllo di gestione
Attività controllo di gestione ai sensi art. 196 Tuel
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007-2009
Assessorato Regionale Beni Culturali e Pubblica Istruzione
- P.A.
Nomina componente Collegio dei revisori dei conti n. 9 di Trapani
Attività di controllo amministrativo e finanziario istituzioni scolastiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006
Unione Comune Valle del Belice (TP)
- P.A.
Incarico docenza personale Unione
Attività di formazione su “Il PEG” e “Il procedimento di impegno e di liquidazione della spesa”.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2004 – Aprile 2005
Comune di Santa Ninfa (TP)
- P.A.
Incarico a scavalco Responsabile servizio Finanziario
Ragioniere Capo – Responsabile Settore Economico-finanziario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2004
Comune di Santa Ninfa (TP)
- P.A.
Incarico esperto in materia finanziaria e contabile per mesi uno
Supporto Organi di vertice con attività di natura consulenziale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre – Novembre 2001
I.A.L. – Palermo
- Privato
Incarico docenza per funzionari Comune di Palermo. Corso effettuato per conto Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Attività di formazione su “Il governo finanziario degli Enti locali”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001
CONSIEL – Palermo
- Privato
Incarico docenza per funzionari Enti locali della Regione Siciliana
Attività di formazione sul tema “Addetti agli Uffici di analisi, progettazione e programmazione degli Enti locali territoriali”
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999
CERISDI – Palermo
- Privato
Incarico docenza progetto PASS 2 “Formazione funzionari della P.A.” – ELENET –
Attività di formazione sul tema “Aspetti contabili e controllo di gestione”

- Date (da – a) 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio dei ragionieri Commercialisti di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Ordine professionale
 - Tipo di impiego Incarico docenza giornata di studio per revisori contabili
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione sul tema “Bilancio di previsione 1999 e Legge Bassanini in Sicilia”
 - Date (da – a) 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ficarazzi (PA)
 - Tipo di azienda o settore P.A.
 - Tipo di impiego Incarico docenza due giornate di studio per funzionari dell’Ente
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione sul tema “Il Piano esecutivo di gestione”
 - Date (da – a) 1996 - 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. “B. Pascal” - legalmente riconosciuto -
 - Tipo di azienda o settore Istituto privato
 - Tipo di impiego Nomina docente discipline economico-aziendali e matematiche
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Anno 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell’Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Se.Fa
 - Qualifica conseguita Iscrizione fascia A – Albo Segretari comunali e provinciali – decreto prefettizio prot. n. 9609 del 3 agosto 2020 - conseguita con la votazione di 30/30
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) A.A. 2000/2001 - 2003/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza politica – Diritto amministrativo – Diritto costituzionale -
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) conseguita l’11 marzo 2005 con la votazione di 110/110.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) A.A. 1989/1990 – 1993/1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Diritto privato – Diritto commerciale – Scienze delle finanze e diritto tributario
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio conseguita il 09 novembre 1994 con la votazione di 110/110.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) A.S. 1983/1984 – 1988/1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

I.T.C. "G.B. Ferrigno" di Castelvetrano

Ragioneria – Tecnica commerciale – Elementi di diritto - Scienze delle finanze -

Diploma ragioniere programmatore conseguito con la votazione di 60/60

2011

Ministero Interno – Ex Agenzia Albo Segretari Comunali e Provinciali

Diritto Enti locali – Diritto Amministrativo – Codice Contratti – Urbanistica – Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

Abilitazione e iscrizione Albo Segretari Comunali – Sezione Regione Sicilia – cod. 8538

2001

Istituto regionale scolastico

Ragioneria – Diritto privato – Diritto commerciale – Diritto pubblico – Diritto del lavoro -

Abilitazione insegnamento discipline giuridico-economiche - Classe A 19 -

1995

Università degli studi Palermo

Ragioneria – Diritto privato – Diritto commerciale – Diritto tributario

Abilitazione esercizio professione dottore commercialista

Risolutore problemi, mediatore conflitti, direzione per obiettivi

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Discrete capacità relazionali acquisiti in ambito professionale e come coordinatore di associazioni di volontariato.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità acquisite con l'esperienza maturata nella qualità di responsabile dei servizi finanziari, dirigente amministrativo e segretario comunale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buone conoscenze Windows, Word, Excel e applicativi contabilità pubblica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE - ALTRO</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Coordinatore di iniziative di volontariato sociale e collaboratore in oratori parrocchiali</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Autore di diversi articoli pubblicati su quotidiani e periodici locali curando argomenti di finanza locale</p> <p>Si cita la pubblicazione "Comuni sciolto per mafia legati dal patto di stabilità" pubblicato il 14.01.2013 in www.bilancioecontabilità.it - Maggioli e "La contabilità armonizzata: alcune riflessioni sul procedimento e sugli atti di impegno di spesa" pubblicato in "Comuni d'Italia - n. 6/2014 (coautore) – Maggioli.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A e B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>1995-1996 Servizio militare prestato nell'Arma dei Carabinieri</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>//</p>

Castelvetrano, 11.12.2020.

Dr. Calogero Giuseppe Calamia
(firmato digitalmente)