



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI PARTINICO (CAPOFILA)**

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41**

*Partinico, San Giuseppe Jato, San Cipirello, Balestrate, Montelepre, Camporeale,  
Giardinello, Borgetto, Trappeto*

## **AVVISO PUBBLICO**

**rivolto ai cittadini beneficiari di Carta SIA/REI/RDC**

Per l'ammissione allo svolgimento di

**"TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE,  
ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (accordo  
in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) PRESSO AZIENDE " PROGETTO  
PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/REI/RDC) DI  
CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE  
POLITICHE SOCIALI-- FSE 2014-2020.**

### **Visti:**

- Il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03.08.2016 con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico n° 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- Il progetto che, per l'**Azione B.2.b**, prevede la realizzazione di Tirocini inclusivi mediante i quali sarà effettuato inserimento di tipo lavorativo, in collaborazione con imprese/aziende ed altri enti tramite Centri per l'impiego di Carini e Partinico, previa valutazione dell'equipe multidisciplinare e predisposizione di un progetto personalizzato;

### **Visti:**

il D. Lgs. n. 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";

le Linee Guida Accordo Stato Regioni del 22 Gennaio 2015 n. 7/CSR e Linee Guida Accordo Stato Regioni del 25 maggio 2017;

le linee guida dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative prot. n° 43633/2018;



## SI RENDE NOTO

### 1. Finalità dell'intervento

Attuazione di Tirocini inclusivi previsti per l'azione progettuale **B.2.b** del Progetto **PON INCLUSIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FSE 2014/2020**, al fine di offrire opportunità d'inserimento in ambito lavorativo, attraverso prestazioni rese da utenti appositamente selezionati (**ANNO 2021**).

### 2. Risorse e Destinatari

La complessiva dotazione finanziaria approvata dal Ministero del Lavoro ammonta a € 441.360,67, sufficiente ad attivare i n°100 tirocini previsti nel primo avviso distrettuale per 300.000 euro ed il presente avviso da 141.360,67 euro per coprire gli ulteriori 47 tirocini oggetto del presente bando.

N° 47 soggetti (n°94 MAX nel caso di tirocini trimestrali), facenti parte di nuclei familiari beneficiari della misura SIA/REI/RDC appartenenti ai Comuni del DSS n° 41, appositamente selezionati, per un periodo di n°6 (sei) o n°3 (tre) mesi (anno 2021), distribuiti nel territorio, secondo a seguente tabella. (distribuzione effettuata calcolando tirocini di 6 mesi)

COMUNE	TIROCINANTI N°
PARTINICO	20
SAN GIUSEPPE JATO	6
BORGETTO	5
BALESTRATE	4
MONTELEPRE	4
SAN CIPIRELLO	3
CAMPOREALE	2
TRAPPETO	2
GIARDINELLO	1

### 3. Requisiti per l'accesso ai Tirocini Inclusivi presso Aziende

Far parte di nucleo familiare beneficiario della misura SIA/REI/RDC preso in carico dall'equipe multidisciplinare.

Essere residenti nei Comuni comprendenti il Distretto Socio Sanitario n° 4: Partinico, San Giuseppe Jato, San Cipirello, Balestrate, Montelepre, Camporeale, Giardinello, Borgetto, Trappeto.

### 4. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

I requisiti di cui al precedente punto 3 dovranno essere posseduti a **pena esclusione** alla data di presentazione della domanda.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare.

### 5. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo

L'attivazione di tirocini inclusivi nel DSS n° 41 è prevista, comprensiva dei beneficiari non ancora avviati con il precedente avviso, per n°100 circa di beneficiari.



Il tirocinio inclusivo presso enti pubblici e privati, aziende e cooperative avrà una durata di **di n.° 3 o 6 mesi, avrà termine ultimo il 31/12/2021**. Per ogni tirocinio sarà riconosciuta alla persona **una indennità mensile pari ad € 500,00, erogata trimestralmente**. In caso di assenze, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività prestata. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. La frequenza alle attività è obbligatoria.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari, secondo apposita graduatoria.

L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di Convenzione fra il DSS n°41, il beneficiario e gli operatori economici individuati mediante avviso pubblico e inseriti nelle liste di accreditamento delle aziende a sportello.

L'equipe multidisciplinare predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti. Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.

I tirocini inclusivi non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro né subordinati, né di natura autonoma.

#### **6. Modalità di presentazione delle domande.**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate esclusivamente al proprio Comune di residenza, entro il **termine perentorio del 14 GIUGNO 2021 alle ore 12:00**, secondo la seguente modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza con dicitura **"Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi PROGETTO PON-Inclusione ANNO 2021"**.
2. presentazione **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** del proprio comune di residenza, recante le generalità del mittente. In tal caso, validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n° 68.

#### INDIRIZZI PEC:

Comune di Partinico	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it">protocollo@pec.comune.partinico.pa.it</a>
Comune di Borgetto	<a href="mailto:sindaco.borgetto@pec.it">sindaco.borgetto@pec.it</a>
Comune di Montelepre	<a href="mailto:comune@pec.montelepre.gov.it">comune@pec.montelepre.gov.it</a>
Comune di Giardinello	<a href="mailto:comunegiardinello@pec.it">comunegiardinello@pec.it</a>
Comune di San Cipirello	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it">protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it</a>
Comune di Camporeale	<a href="mailto:protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it">protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it</a>

Comune di Balestrate [comunebalestrate@pec.it](mailto:comunebalestrate@pec.it)  
 Comune di trappeto [comunetrappeto@pec.it](mailto:comunetrappeto@pec.it)  
 Comune di San Giuseppe Jato [servizisociali.sgjato@pec.it](mailto:servizisociali.sgjato@pec.it)

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.  
 All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità
- Copia attestati conseguiti o autocertificazioni

### 7. Criteri per la formazione della Graduatoria

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari, secondo i seguenti criteri stabiliti dalla vigente normativa in materia.

<b>NUCLEO FAMILIARE:</b>	
- con 1 figlio minore	PT.1
- con 2 figli minori	PT.2
- con 3 figli minori o piu' figli	PT.3
<b>PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI UNO O PIU' SOGGETTI DISABILII</b>	PT.3
<b>NUCLEI FAMILIARI MONOGENITORIALI</b>	PT.1
<b>CONGRUENZA DEL PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO CON L'OFFERTA DELLA AZIENDA:</b>	
- Esperienza professionale documentabile (da 0 a 12 mesi)	PT. 0.5
- Esperienza professionale documentabile (da 12 a 24 mesi)	PT. 1
- Esperienza professionale documentabile (Oltre 24 mesi)	PT. 1.5
<b>TITOLO DI STUDIO:</b>	
LICENZA MEDIA	PT. 1
DIPLOMA	PT. 2
LAUREA	PT. 3
Altri titoli/attestati	PT. 0,5 (MAX)

Ogni Comune del Distretto redigerà apposita graduatoria. A parità di punteggio precede il tirocinante candidato con minore età. In caso di età anagrafica identica si procederà al sorteggio. E' consentito lo scorrimento della graduatoria per non accettazione del tirocinio inclusivo, o per qualsiasi altra motivazione attestabile, da parte degli aspiranti utilmente collocati nella stessa.

Il tirocinante idoneo, prima dell'avvio del tirocinio di inclusione, dovrà presentare apposito certificato di idoneità lavorativa rilasciato dal medico competente.



Le graduatorie sono ad esaurimento per la copertura dei posti di tirocini assegnati a ciascun Comune.

Per i Comuni del Distretto che non hanno esaurito lo scorrimento della graduatoria relativa al precedente avviso del 26/10/2020, potranno attingere alla graduatoria del presente avviso solo ed esclusivamente una volta esaurita la precedente.

Per i Comuni del Distretto che non hanno attivato alcun tirocinio per mancata adesione sull'avviso tirocini inclusivi del 26.10.2020, potranno cumulare i posti disponibili previsti dai due avvisi.

Per l'attivazione dei tirocini è facoltà dei Comuni aderenti al Distretto Socio Sanitario n.41 attingere alle liste delle imprese aderenti, di cui agli avvisi del 7 agosto 2020 e del 8 aprile 2021.

### **8. Obblighi a carico del tirocinante.**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà **l'esclusione definitiva dalla graduatoria** ed il conseguente scorrimento della stessa per l'assegnazione del tirocinio inclusivo, fermo restando gli adempimenti prescritti.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste da progetto formativo individualizzato (PFI);
- rispettare le regole del luogo di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante;
- comunicare immediatamente all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio.

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

### **9. Rispetto della Privacy**



I Comuni del DSS n° 41, titolari del trattamento dei dati forniti, si impegnano al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D. lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n° 67/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

#### **10. Controlli**

Ogni Comune comprendente il Distretto Socio-Sanitario m°41 provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Partinico, in qualità di capofila del DSS n° 41, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

#### **11. Pubblicità**

Il Presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale dei Comuni e nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente di tutti i comuni del Distretto Socio Sanitario n° 41 sui siti internet dei Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

#### **12. Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

Partinico, li 03.06.2021

#### **Il Coordinatore Progetto**

\* *Rosario Genchi*

AI SENSI DELL'ART'3 DEL D.L.12/02/2003 NR. 39,

#### **Il Responsabile del Settore 2**

*Nadia Vitale*

#### **La Commissione Straordinaria**

Partinico- Comune Capofila per il PON/INCLUSIONE

*C. Caruso- M. Baratta- G. Giusto*

