

							
Comune di Borgetto	Comune di Camporeale	Comune di San Giuseppe Jato	Comune di Trappeto	Comune di Balestrate	Comune di Montelepre	Comune di San Cipirello	Comune di Giardinello

	
Comune di Partinico	Comune di Palermo n. 6

DISTRETTO SOCIO SANITARIO n°41

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 41 PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI, A MEZZO DI VOUCHER.

1. OGGETTO

In linea con la Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" il Distretto Socio Sanitario n.41 vuole fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni e di strutture territoriali, domiciliari, diurne garantendo il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di cura.

Gli obiettivi della gestione dei Servizi mediante accreditamento ed erogazione dei servizi mediante voucher sono:

- superamento del modello gestionale tradizionale dell'affidamento del servizio ad un'unica ditta per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio e di tutto quanto previsto in materia di trasparenza libera concorrenza e rispetto dei vigenti PTCP dei comuni del Distretto 41.
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore.

SI RENDE NOTO

Che il Distretto Socio-Sanitario n. 41 intende costituire l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, a mezzo di voucher di seguito elencati:

- Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e

- secondaria di primo grado;
- Assistenza educativa domiciliare/territoriale minori;
 - Assistenza educativa domiciliare/territoriale minori disabili;
 - Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti anziani;
 - Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità grave (minori, adulti, anziani);
 - Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità gravissima;
 - Assistenza domiciliare (OSA, OSS, Assistente Familiare) in favore di soggetti con disabilità intellettiva di grado lieve (minori, adulti, anziani);
 - Servizio trasporto disabili.

L'albo sarà suddiviso in 3 sezioni: Sezione **A** Minori, Sezione **B** Anziani, Sezione **C** Inabili.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ALBO

Possono chiedere l'ammissione all'albo dei soggetti accreditati, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 3, i soggetti che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata.

Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata non potrà presentare domanda di ammissione in più formazioni, pena l'esclusione, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi sezioni diverse dell'Albo.

3. REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno esplicitare in quale delle 3 sezioni, in cui si suddivide l'Albo, desiderano accreditarsi e per quale tipologia di intervento.

I soggetti richiedenti l'accreditamento possono presentare domanda purché in possesso dei requisiti soggettivi, generali e specifici per ogni sezione.

I Voucher, oggetto del presente documento, possono essere utilizzati esclusivamente presso gli enti accreditati, riconosciuti in possesso, tramite apposita procedura di validazione, di requisiti predefiniti a garanzia del livello di qualità delle loro prestazioni.

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti profit/non profit che siano in possesso dei requisiti richiesti, che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente documento.

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresе, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la domanda di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse impresе associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Resta inteso che ogni ditta facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresа deve possedere tutti i requisiti previsti dal presente documento.

Dovrà, inoltre, essere prodotto al Distretto Socio Sanitario n.41 l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate inoltrano domanda di accreditamento.

Gli Enti, ai fini dell'accREDITAMENTO, in relazione alla tipologia dei servizi offerti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 22/86, ed in particolare :

1. Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'istanza di accreditamento;
2. Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. ex 26 della L.R. 22/86 tipologia "Assistenza Domiciliare"; sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori" o copia conforme degli stessi;
3. Iscrizione C.C.I.A.A.;
4. Attestato di revisione, conforme alla normativa vigente
5. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016), con particolare riguardo all'assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs.159/2011 e smi;
6. Figure professionali presenti nell'organico o previste coerenti con quanto richiesto per ogni specifico servizio .(L' elenco deve essere prodotto in allegato all'istanza con indicato il possesso della qualifica professionale di riferimento).
7. Presenza di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio;
8. Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alle attività per cui si chiede l'accREDITAMENTO;
9. Adozione degli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati (es.:P.E.I., P.T.I. ect.);
10. Rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento;
11. Presentazione di un progetto sulle attività migliorative che si intendono porre in essere in relazione al servizio/servizi per cui si chiede l'accREDITAMENTO;
12. Carta dei servizi;
13. Sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del Distretto 41 ;
14. Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore ;
15. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
16. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 ss.mm.ii. in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
17. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679;
18. Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva e tributaria anche di tributi locali ;
19. Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010
20. Assenza di conflitti di interesse da parte del legale rappresentante e dei soggetti con poteri di firma, con i Comune del DS41.

Il Distretto n. 41, in caso di autodichiarazione, verificherà il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alle procedure di iscrizione all'Albo.

4. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO E DURATA ACCREDITAMENTO

Le istanze verranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile dell'ufficio di Piano e composta tra i componenti dell'ufficio di Piano del DS 41 facente parte dell'Ufficio di Piano (Responsabile ufficio di Piano, Assistente Sociale, Personale amministrativo /contabile).

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Saranno escluse dalla selezione le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi, suddiviso per tipologia.

L'elenco così predisposto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune capofila e presso l'albo dei comuni del distretto n.41, gli enti avranno 15 giorni di tempo per eventuali ricorsi in via amministrativa.

L'accreditamento di cui al presente bando avrà durata triennale.

Il nuovo elenco degli accreditati di cui al presente avviso, una volta diventato efficace e fatti salvi per i servizi in itinere, sostituirà il vigente elenco di accreditamento.

Dal 01 al 15 MARZO di ogni anno, previo avviso, possono presentare apposita istanza di accreditamento per la gestione dei servizi assistenziali sopra citati le istituzioni socio assistenziali iscritte all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare", sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori".

Nella stessa data gli Enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'albo negli anni successivi al primo anno, dovranno inoltrare una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

5.UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui allo Schema "Patto di Accreditamento" (allegato "B").

6.TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le domande di richiesta di accreditamento (allegato "A1") contenenti la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento di cui al punto .3, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura competente per territorio;
- copia conforme dei decreti di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare"; sezioni "Anziani", "Inabili" e "Minori";
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato "A1");
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse anche in riferimento alla regolarità dei tributi locali, ove ha sede legale e operativa la ditta;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente (D.U.R.C.)
- dichiarazione relativa l'applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il

- soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- dichiarazione relativa la regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
 - dichiarazione non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 Bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;
 - dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l., attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
 - dichiarazione pantouflage (allegato "A6");
 - progetto sulle attività migliorative che si intendono porre in essere in relazione al servizio/servizi per cui si chiede l'accREDITAMENTO
 - Carta dei servizi;
 - dichiarazione di essere possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.159/2011 "Normativa anti mafia" e s.m.i;
 - di essere a conoscenza e di accettare le clausole del Protocollo di legalità" allegato "A5")
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, in busta chiusa, indirizzata al **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41 COMUNE Capofila di PARTINICO – Presso l'Ufficio protocollo del Comune** sito in Piazza Umberto I, istanza di accreditamento formulata su apposito modello (allegato "A1"), contenete tutta la documentazione prevista dal presente avviso, ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **"RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE, NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 41, DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI, A MEZZO DI VOUCHER.**

L'istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno **07 Febbraio 2022** e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di Partinico.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Per ogni informazione sull'accREDITAMENTO gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41, la modulistica è scaricabile, oltre che dal sito istituzionale del comune di Partinico, anche dai relativi siti istituzionali dei Comuni del DS41 ove è pubblicato il presente avviso.

Partinico, 31/12/2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
*Nadia Vitale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3. Comma 2, D.Lgs.39/93.