

AREA DI STAFF

(supporto e collaborazione al Responsabile Ufficio di Piano)

Responsabile del procedimento amministrativo:

Gaglio Agata cat. C. Assistente Amministrativo/contabile Comune Partinico

Collaborerà con il responsabile del procedimento la seguente unità:

Melodia Antonia cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Giardinello

Le attività assegnate sono le seguenti:

- ✓ Redazione Inviti /comunicazioni , verbali (organi del DS41 Comitato sindaci, rete territoriale e ufficio piano)
- ✓ Gestione posta in entrata /uscita
- ✓ Gestione Pubblicazione atti (avvisi delibere ect)
- ✓ Aggiornamento sezione pagina istituzionale Distretto Socio Sanitario del DS41
- ✓ Bilancio distretto con attività di verifica e monitoraggio entrate/uscite
- ✓ Gestione archivio documentale
- ✓ Attività Amministrativa Fondo Poverta 2018 e 2019
- ✓ Attivita amministrativa relativa ai Piano di Zona 2018-2019
Azione VI “Una Forza per noi” (assistenza tecnica ufficio Piano)
- ✓ Attivita amministrativa relativa ai Piani di Zona 2019-2020
Azione X “Pocket Money” I e II annualità (Incentivo Ufficio Piano e gruppo Piano)

Inoltre, per un organico funzionamento delle attività del D.S.S. n. 41, a detta Area vengono assegnati gli adempimenti amministrativi relativi al riparto delle somme ai singoli comuni per la gestione diretta dei servizi ASACOM per gli alunni delle scuole dell’obbligo:

FNA Riparto somme disabili minori per servizio ASACOM:

- **Disabili Minori Gravi annualità 2016 somma** assegnata €.209.900,00 rendicontazione all’assessorato della famiglia e delle Politiche sociali 80% trasferito ai comuni del distretto **e assegnazione ulteriore 20% ai comuni per servizio ASACOM.**
- **Disabili Minori Gravi annualità 2017** somma assegnata €.161.105,24 trasferito l’80% €.128.884,19
- **Disabili Minori Gravi** (Servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi) somma assegnata €.27.963,28
- Piano di Zona 2019-2020 **II Annualità - AZIONE VII “ Gioca il Tuo Jolly” riparto somme** implementazione servizio ASACOM (servizio assistenza, all’Autonomia e comunicazione e trasporto disabili) € 166.234,24
- Rendicontazione **Disabili Maggiorenni Gravi Annualita’ 2017** D.R.S. N. 2123 del 19/10/2021 somma assegnata € 93.463,57 rendicontazione 80 % importo già trasferito al DS41 € 74.770,86 e richiesta trasferimento ed utilizzo ulteriore importo pari al 20% da incamerare

AREA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento amministrativo:

Saputo Margherita Istruttore Amministrativo / Contabile Cat.C comune di Partinico

Collaborerà con il responsabile del procedimento la seguente unità:

Brusca Rosa Istruttore Amministrativo / Contabile Cat.C

Di Gregorio Giuseppe Cat.C. Assistente Amministrativo Comune San Giuseppe Jato

Lombardo Matteo cat. C Amministrativo Comune di Partinico

Le attività assegnate sono le seguenti:

Le dipendenti Saputo Margherita e Brusca Rosa cureranno gli adempimenti relativi all'appostamento nel Bilancio del Comune capofila delle risorse assegnate al DS41 e provenienti dalle varie fonti di finanziamento, curando l'attività di monitoraggio dell'entrata e della relativa spesa.

Il dipendente Lombardo Matteo, che ha in itinere l'attività di erogazione delle misure di sostegno ed inclusione sociale nell'ambito del piano di ZONA 2013-2015, curerà inoltre la definizione delle procedure all'erogazione del "servizio civico ordinario" e di quello connesso alla "misure di emergenza covid" fino alla relativa rendicontazione delle somme utilizzate.

SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE MINORI ED ANZIANI

Responsabile del procedimento amministrativo:

- **Angela Carla Socio** cat. C – Istruttore Amministrativo/contabile Comune San Cipirello.

Collaboreranno con il responsabile del procedimento le seguenti unità:

- **Rosaria Pizzurro** cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune di Montelepre
- **Billeci Giuseppina** cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Borgetto

Il responsabile del procedimento sarà coadiuvato nell'espletamento delle attività dalle seguenti figure tecniche:

- **Drago Anna** cat. D Assistente Sociale Comune Partinico
- **Garofalo Manuela** cat. D Assistente Sociale Comune San Cipirello
- **Intravaia Maria** cat. D Assistente Sociale Comune Borgetto
- **Roberta Anello** cat.D Assistente Sociale Comune Montelepre

Le attività assegnate sono le seguenti:

PIANO DI ZONA 2013-2105

Servizio Educativo domiciliare e spazio neutro (3^a annualità) conclusione dell' annualità a luglio 2022. Attività di verifica e monitoraggio del servizio in itinere dando continuità alle liquidazioni bimestrali per il servizio reso.

PIANO DI ZONA 2018-2019

AZIONE I "SPAZIO FAMIGLIA: Accolgo per essere accolto"

Servizio Spazio Neutro Affidamento Familiare Affidamento Culturale “Genitori Educativi”

In continuità con l'attività promo- divulgativa dell'azione sopra citata si deve dare attuazione alla realizzazione del servizio “centro affidamento familiare e Spazio Neutro”

AZIONE III “Fuori Classe ma dentro il mondo”

Publicato avviso per acquisizione istanze da parte dei soggetti interessati all'erogazione delle attività culturali, ludico-sportive e/o ricreative in favore di minori (enti, associazioni, ecc..) Attuazione attività nel rispetto della proposta progettuale inserita nel Piano di Zona

PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:

AZIONE I “SPAZIO FAMIGLIA: Accolgo per essere accolto”

Servizio Spazio Neutro Affidamento Familiare Affidamento Culturale “Genitori Educativi”

Attuazione servizio “centro affidamento familiare e Spazio Neutro”

AZIONE III “Fuori Classe ma dentro il mondo”

Erogazione attività culturali, ludico-sportive e/o ricreative in favore di minori

PIANO DI ZONA 2018-2019

AZIONE II “Un operatore per Amico”

Attuazione del servizio o di Assistenza Domiciliare al fine potenziare e formalizzare la rete dei servizi volti a sostenere l'anziano all'interno del proprio domicilio mediante interventi personalizzati e flessibili.

PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:

AZIONE II “Un operatore per Amico”

Attuazione del servizio o di Assistenza Domiciliare al fine potenziare e formalizzare la rete dei servizi volti a sostenere l'anziano all'interno del proprio domicilio mediante interventi personalizzati e flessibili.

SERVIZI IN FAVORE DI DISABILI

Responsabile del procedimento amministrativo:

Vincenza Sanfilippo Cat. C assistente Amministrativo Comune Trappeto

Collaboreranno con il responsabile del procedimento le seguenti unità:

Anello Maria cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Camporeale

Vaccaro Enza cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Camporeale

Billante Caterina Cat. B collaboratore Amministrativo Comune Balestrate

Il responsabile del procedimento sarà coadiuvato nell'espletamento delle attività dalle seguenti figure tecniche:

Mistretta Margherita cat. D Assistente Sociale Comune Balestrate

Spica Calogera cat. D Assistente Sociale Comune San Giuseppe Jato

Collaboreranno altresì, nell'espletamento delle attività il seguente personale designato dell'Asp:

D.ssa **Caleca Rosa**

Dr. **Cadoni Cesare**

PIANO DI ZONA 2013-2105

Attuazione Servizio Centro Diurno per disabili 3 annualità (9 mesi residui)

PIANO DI ZONA 2018-2019

Misure di inclusione sociale e sostegno al reddito

AZIONE IV “Noi....al CENTRO”

Attuazione Servizio Centro Diurno per disabili medio gravi.

AZIONE V “Presi per Mano: A chi non deve mai sentirsi solo”

Attuazione dei servizi volti sostenere l'autonomia e la piena integrazione delle persone con disagio e/o disabilità mentale nell'ambito della vita sociale e nei percorsi della formazione professionale e del lavoro come da scheda progettuale piano di zona

AZIONE VI “Traspor – Ti Amo”

Attuazione servizio rimborsi spese per frequenza centri di riabilitazione mediante erogazione voucher per il Servizio di Trasporto Disabili.

PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:

AZIONE IV “Noi....al CENTRO”

Attuazione Servizio Centro Diurno (I annualita’)

AZIONE V “Presi per Mano: A chi non deve mai sentirsi solo”

Attuazione dei servizi volti sostenere l'autonomia e la piena integrazione delle persone con disagio e/o disabilità mentale nell'ambito della vita sociale e nei percorsi della formazione professionale e del lavoro come da scheda progettuale piano di zona.

AZIONE VI “Traspor – Ti Amo”

Attuazione servizio rimborsi spese per frequenza centri di riabilitazione mediante erogazione voucher per il Servizio di Trasporto Disabili.

AZIONE VIII “Ricomincio da me”

Attuazione Piani personalizzati a favore dei Disabili ex Art.14 L.328/00 volti Integrazione delle persone Disabili nell'ambito della vita familiare, sociale, ecc.

FONDI NAZIONALI AUTOSUFFICIENZA (FNA)

Responsabile del procedimento amministrativo:

Anello Maria cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Camporeale

Collaboreranno con il responsabile del procedimento le seguenti unità:

Angela Carla Socio cat. C – Istruttore Amministrativo/contabile Comune San Cipirello.

Vincenza Sanfilippo Cat. C assistente Amministrativo Comune Trappeto

Vaccaro Enza cat. C Assistente Amministrativo/contabile Comune Camporeale

Trovato Rosaria Anna Cat. B collaboratore Amministrativo Comune Trappeto

Il responsabile del procedimento sarà coadiuvato nell'espletamento delle attività dalle seguenti figure tecniche:

Drago Anna cat. D Assistente Sociale Comune Partinico

Anello Roberta cat.D Assistente Sociale Comune Montelepre

Garofalo Manuela cat. D Assistente Sociale Comune San Cipirello

Intravaia Maria cat. D Assistente Sociale Comune Borgetto

Mistretta Margherita cat. D Assistente Sociale Comune Balestrate

Spica Calogera cat. D Assistente Sociale Comune San Giuseppe Jato

Collaboreranno altresì, nell'espletamento delle attività il seguente personale designato dell'Asp:

D.ssa **Caleca Rosa**

Dr. **Cadoni Cesare**

ADULTI :

Disabili Gravi Annualità' 2019 D.D.G. 2154/2019 somma assegnata €.124.274,90 trasferito l'80% €. 99.419,92 rendicontazione e richiesta trasferimento ed utilizzo ulteriore importo pari al 20% da incamerare

Disabili Gravi Annualità' 2020 D.R.S.n.1664 del 11.12.2020 somma assegnata €.65.283,41 trasferito l'80% €. 52.226,73 rendicontazione e richiesta trasferimento ed utilizzo ulteriore importo pari al 20% da incamerare.

Disabili Gravi Annualità' 2021 D.R.S.n.1664 2797 del21.12.2021 somma assegnata €. 50.411,17 trasferito l'80% di € 40.328,94.rendicontazione e richiesta trasferimento ed utilizzo ulteriore importo pari al 20% da incamerare.

FNA Fondo Cargivers 2018-2019 e 2020 D.R.S. n.1528 del 06.09.2022 somma assegnata €.82.930,12