

G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE soc.cons. ar.l.
Via Porta Stella 47/49 – 91011- Alcamo (TP)
Codice Fiscale e Partita IVA 02412500817
www.galgolfodicastellammare.eu Tel/fax 092426090
p.e.c.: galgolfodicastellammare@pec.it E-mail: info@galgolfodicastellammare.eu



Programma di Sviluppo Rurale (PSR)
Sicilia 2014-2020



GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

BANDO PUBBLICO

Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP):
GOLFO DI CASTELLAMMARE

AMBITO TEMATICO: INCLUSIONE SOCIALE DI SPECIFICI GRUPPI SVANTAGGIATI E/O MARGINALI

AZIONE PAL: 3.1

MISURA 16

“COOPERAZIONE”

SOTTOMISURA 16.9

“SOSTEGNO PER LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ RIGUARDANTI L’ASSISTENZA SANITARIA, L’INTEGRAZIONE SOCIALE, L’AGRICOLTURA SOSTENUTA DALLA COMUNITÀ E L’EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALIMENTARE”

Titolo del progetto: _____

Acronimo del progetto: _____

**ALLEGATO 3
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (*Nome e Cognome*) _____

nato/a a _____ (Prov.) _____

il ____ / ____ / ____ residente in _____

(Prov.) _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ Cell. _____ o

e-mail _____ e-mail PEC _____

codice fiscale _____

in qualità di (*specificare ruolo: capofila di un costituendo partenariato o legale rappresentante di un partenariato già costituito*) _____

con sede legale nel Comune di _____ (Prov.) _____

in Via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ fax _____

del Partenariato (*denominazione*) _____,

che presenta, a valere sulla Sottomisura 16.9 del GAL Golfo di Castellammare, il progetto denominato _____,

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*,

DICHIARA

- che il partenariato proponente, come sopra individuato, è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti nel bando e dei requisiti indicati nella scheda di auto-valutazione del punteggio;
- di essere consapevole che l'uso di un documento contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso;
- che i requisiti soggettivi e oggettivi indicati nella domanda di sostegno e nei relativi allegati corrispondono a verità;
- di avere ricevuto mandato collettivo speciale con rappresentanza per la presentazione della domanda di sostegno e della bozza del piano di progetto, per lo svolgimento delle funzioni di interfaccia con il GAL e per lo svolgimento, in caso di ammissibilità al sostegno, almeno delle funzioni e dei compiti di seguito elencati:
 - ✓ essere formalmente il beneficiario del finanziamento, in quanto soggetto che opera in rappresentanza dell'aggregazione; è, quindi, il soggetto che percepisce il sostegno, a seguito della presentazione della domanda di pagamento, ed è tenuto a ripartirlo tra i partner secondo gli impegni assunti;

- ✓ essere il referente del progetto per quanto riguarda tutti i rapporti con il GAL, anche in nome e per conto degli altri partner;
- ✓ curare i rapporti e le comunicazioni con i partner dell'aggregazione, che devono essere informati tempestivamente in merito alle comunicazioni intercorse con il GAL;
- ✓ essere il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- ✓ realizzare tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l'efficace realizzazione del progetto, anche in riferimento al mantenimento dei requisiti di accesso e di selezione delle iniziative;
- ✓ garantire il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del progetto;
- ✓ eventualmente, modificare il progetto secondo le indicazioni del GAL;

E SI IMPEGNA

in caso di ammissibilità a finanziamento nell'ambito del bando pubblico della sottomisura 16.9, a rispettare gli impegni di carattere generale previsti dalle pertinenti norme comunitarie, nazionali e regionali e quelli di seguito riportati, pena la decadenza o la parziale esclusione dal beneficio concesso:

- mantenere le condizioni di ammissibilità per l'intera durata del progetto, pena la revoca del finanziamento;
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'attribuzione del punteggio di selezione per l'intera durata dell'impegno;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- esibire, su richiesta del GAL/Amministrazione regionale, la documentazione in originale attestante le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'aggregazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- garantire le attività di divulgazione dei risultati del progetto innovativo; i risultati delle attività progettuali, ivi compresi eventuali prototipi o brevetti risultanti dall'attività di trasferimento dell'innovazione prevista, saranno di proprietà del GAL;
- conservare presso la sede del GC, del polo o della rete la documentazione probatoria relativa allo svolgimento delle attività progettuali (materiale informativo, registri presenze, verbali, relazioni, eventuali note di ordine, preventivi, studi di mercato, piani aziendali, ecc.) almeno fino a 5 anni dopo il pagamento ricevuto;
- garantire la presenza dell'emblema dell'Unione e il riferimento al sostegno del FEASR in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che del GAL, della Regione Siciliana e della sottomisura 16.9 del PSR Sicilia 2014-2020;
- tenere per tutte le transazioni relative al sostegno un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato al progetto finanziato nell'ambito della sottomisura 16.9 del PSR Sicilia 2014-2020, intestato al legale rappresentante del partenariato;
- costituire, in caso di finanziamento del progetto innovativo proposto, un comitato di progetto del

quale devono essere indicate, fin dal momento della presentazione della domanda, l'articolazione delle competenze e le regole di funzionamento;

- dotarsi di un regolamento interno, che garantisca una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e sia in grado di evitare possibili conflitti di interessi;
- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla data di notifica del decreto di concessione del sostegno, dandone comunicazione al GAL.

Si allega la fotocopia (fronte retro) del documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto, n. _____ rilasciato dal Comune di _____ in data ____/____/____.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
