



## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI ESPERTI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONE ATTI DI GARA PIANI DI ZONA 2018-2019 ( 2 ESPERTI) E 2019-2020 ( 2 ESPERTI) PER LE ATTIVITA' DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI PARTINICO, CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41 , A VALERE SULL'AZIONE 7 "ASSISTENZA TECNICA" DI CUI AL PDZ 2018/2019 E 2019/2020. DENOMINATA : "UNA FORZA PER NOI"**

### PREMESSO CHE

- la Legge n. 328 dell'08.11.2000 che all'art. 19, comma 2, prevede l'adozione del Piano nazionale; nonché dei Piani regionali per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- con il D.P.R.S. del 04 novembre 2002 "*Linee guida per l'attuazione del Piano socio-sanitario della Regione Siciliana*" e successive modifiche, pubblicato in G.U.R.S. n. 2 del 10.01.2003 e n. 4 del 24.01.2003, sono stati individuati n. 55 Distretti Socio-Sanitari tra i quali il Comune di Partinico viene definito il Comune capofila del Distretto Socio sanitario denominato DS 41 a cui fanno capo i Comuni di Partinico, Borgetto ,Balestrate, Camporeale, Montelepre, Giardinello, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Trappeto;
- l'art. 4 del D.P.R.S. 376 dell'11.11.2013 prevede, oltre ai Piani di Zona distrettuali, anche i Piani delle Aree Omogenee (PAO);
- con il D.P. n. 439/Serv 4/S.G. del 05.07.2019 è stato approvato il Documento di programmazione "*Linee Guida per l'attuazione delle Politiche Sociali Regionali 2018-2019*";

- con il D.D.G. n. 2469 del 04/12/2018/ è stato approvato il riparto delle somme da assegnare ai Distretti socio-sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali ed è stato attribuito al DSS 41 l'importo di € 468.762,30 per l'annualità 2018
- con il D.D.G. n. 1251 del 11/07/ 2019 è stato approvato il riparto delle somme da assegnare ai Distretti socio-sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali ed è stato attribuito al DSS 41 l'importo complessivo di € 912.665,46 per l'annualità 2019
- è stata emanata la Circolare n. 6 del 15.11.2019 “Integrazioni e modifica Linee guida per l’attuazione delle Politiche sociali regionali 2019/2020. Integrazione direttive”;
- con la Deliberazione n. 3 del 10.03.2021 il Comitato dei Sindaci del Distretto 41 ha approvato, nella sua totalità, i Piani di Zona 2018/2019 e Piano di Zona 2019/2020 (di seguito anche PdZ) e la ripartizione delle somme da assegnare ad ogni singola azione;
- con la nota n. 15706 del 21.04.2021 è stato comunicato l’approvazione del Piano di Zona 2018/2019 da parte del nucleo di valutazione dell’Ufficio di Piano regionale ha approvato il e con la nota n. 28426 del 14.07.2021 è stato comunicato l’approvazione del il Piano di Zona 2019/2020, esprimendo i relativi pareri di congruità definitivi ;
- **Che** D.D.G. n.491 del 15.03.2023 Serv. 5 in aggiunta alla somma già destinata per l’assistenza tecnica per l’attuazione del Piani di Zona 2018-2019 è stata destinata un ulteriore somma, ripartita ai Distretti socio sanitari “ secondo il criterio “ indicatore demografico popolazione totale” di cui alle linee guida per l’attuazione del Piano di Zona 2018-2019 ed in particolare a DS41 la somma di €9.490,52 ;
- per il DSS 41 e specificatamente nella qualità di Comune Capofila necessita avviare le Azioni nell’ambito del PdZ 2018- 2019 e PdZ 2019-2020 di seguito riportate:

N. AZIONE	DENOMINAZIONE
1	Azione VI “Una forza per Noi” PdZ 2018- 2019
2	Azione X “Una forza per Noi” PdZ 2019- 2020

- Che in particolare , tra le misure programmate nel PdZ 2018-2019 2019-2020 è prevista l’**Azione VI e l’Azione X** denominata “**Una forza per noi**”, finanziata dall’Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, le cui schede tecniche prevedono:

**Piano di zona 2018-2019:** importo di € 23.792, 39 e successiva integrazione di € 9.490,52 (D.D.G. n.491 del 15.03.2023)per un importo complessivo di €33.282,91 per il conferimento dell’incarico a n.2 Esperti esterni tecnico - amministrativi in progettazione, monitoraggio, rendicontazione, supporto amministrativo e gestione di atti gara ;

**Piano di Zona 2019-2020:** per un importo complessivo di € 18.427,97 per il conferimento dell’incarico n. 2 Esperti esterni tecnico - amministrativi per progettazione, monitoraggio, rendicontazione, supporto amministrativo e gestione di atti gara;

#### **DATO ATTO CHE**

- nel formulario dell’Azione è richiesta esperienza specialistica, presso Amministrazioni pubbliche, in attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio e valutazione, gestione atti di gara ed in attività di supporto amministrativo e rendicontazione e gestione di atti gara; di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie; nonché di essere titolare di Partita IVA ed in assenza, di rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche e/o private;
- uno degli obiettivi indicati nella citata scheda tecnica è proprio quello di rafforzare la capacità tecnica-amministrativa degli uffici deputati all’attuazione dei Piani di Zona

attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa del sub-ambito;

- le attività afferenti la realizzazione delle iniziative approvate con i Piani di Zona 2018/2019 e 2019/2020 saranno effettuate a partire dall'anno 2023 e che, pertanto, necessita incaricare quattro professionisti esterni di cui n. 2 professionisti per il PdZ 2018/2019 e n.2 per il PdZ 2019/2020 ;
- le spese per il compenso destinato ai suddetti incarichi sono previste nei formulari e nelle schede tecniche Azione 6 e azione 10 "Una Forza per Noi" dei Piani di Zona 2018/2019 e 2019/2020;
- pertanto, risulta necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi professionali di cui sopra;

### **E' INDETTA**

Una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 4 incarichi professionali (n.2 per ciascun Piano di Zona 2018-2019 /2019-2020) di Esperti esterni tecnico - amministrativi per progettazione, monitoraggio, rendicontazione, supporto amministrativo e gestione di atti gara in possesso dei seguenti requisiti :

- laurea magistrale/ specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali e delle Politiche Sociali LS/57- LM/87, titolo equipollente o altra laurea con esperienza maturata nell'attività di progettazione e rendicontazione per attività connesse alla realizzazione dei Piani di Zona;
- esperienza specialistica presso Amministrazioni Pubbliche, in attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio e valutazione, gestione atti di gara, rendicontazione di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie;
- titolari di Partita IVA ed in assenza, di rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche e/o private.

### **OGGETTO DEGLI INCARICHI**

L'oggetto dell'incarico è la selezione di N. 4 esperti (n. 2 a valere sul Piano di Zona (PdZ) 2018/2019 e n. 2 a valere sul Piano di Zona (PdZ) 2019/2020 ) di elevata qualificazione professionale che abbiano maturato esperienza specialistica, presso Amministrazioni Pubbliche, in attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio, valutazione, rendicontazione supporto amministrativo e gestione atti di gara nell'ambito di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie.

I suddetti Professionisti dovranno essere titolari di Partita IVA ed in assenza di rapporti di lavoro subordinato, alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche e/o private.

### **SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI GLI INCARICHI REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi a selezione i candidati, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Partinico o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 8) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- 9) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- 10) avere idoneità psicofisica all'incarico;
- 11) essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Partinico;
- 12) acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rapporto con gli esperti si qualifica come incarico di collaborazione professionale esterna. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente Comune di Partinico, comune Capofila del Distretto Socio Sanitario DS 41 e con gli Enti attuatori per la realizzazione delle attività di progetto. I Professionisti incaricati svolgeranno la propria attività, in presenza, presso il Comune capofila collaborando e supportando l'Ufficio Piano e nell'attuazione dei Piani di Zona 2018/2019 e 2019/2020.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione e come descritto nel successivo paragrafo e del relativo disciplinare allegato e sino alla conclusione delle attività afferenti i Piani di Zona 2018-2019 e 2019-2020 pur mantenendo l'importo previsto nel piano finanziario per ciascuna annualità.

### **COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di Esperto nella progettazione sociale, monitoraggio, rendicontazione e gestione atti di gara delle attività afferenti :

- **l'annualità del Piano di Zona 2018/2019** è pari ad € **33.280,00** inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dagli incaricati per un numero massimo di ore 832 e per un costo orario di €.40,00 da suddividere su n. 2 professionisti esterni per un monte ore di 416 ore annue ciascuno, per 8 ore settimanali per la durata di 52 settimane dalla data di avvio dell'incarico.
- **l'annualità del Piano di Zona 2018/2019** è pari a € **18.400,00** , per un monte massimo ore un numero massimo di ore 460 ore e per un costo orario di €. 40,00 sarà suddiviso tra i due esperti per un totale cadauno di n. 230 ore annue per 4,30 circa ore settimanali per 52 settimane dalla data di avvio dell'incarico.

Il compenso per entrambi i professionisti potrà essere erogato anche in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false e mendaci dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la relativa documentazione che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

**La domanda, indirizzata al Comune di Partinico, Capofila del Distretto DS 41, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it) e dovrà riportare il seguente oggetto:**

**"Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di esperto in programmazione e rendicontazione per le attività connesse alla realizzazione delle azioni afferenti i Piani di Zona annualità 2018-2019/ 2019-2020 .**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire – **a pena di esclusione** – entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26 Maggio 2023.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e-mail e numero di cellulare) cui indirizzare eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;

- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in regola (se del caso) con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e la regolarità del Documento di Regolarità Contributiva. In tal caso dovranno, altresì, dichiarare gli estremi di iscrizioni all'ente previdenziale ed assistenziale di riferimento o regolarità circa l'iscrizione all' Albo di appartenenza.

Si rappresenta che verranno esclusi i candidati che non risulteranno in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di riferimento o non in regola con il pagamento della somma per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza.

A tal riguardo, l'Amministrazione Committente si riserva di effettuare le verifiche del caso sulla dichiarata regolarità contributiva ed assistenziale e, dunque, su quella del Documento Unico di Regolarità Contributiva e/o Albo professionale.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito del conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente" unitamente alla Determinazione Dirigenziale di incarico.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante della Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

Verrà valutata esclusivamente l'esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e gestione atti di gara di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie;

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di progettista e rendicontatore per attività connesse alla realizzazione di Piani di Zona.

**Per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;**

- 2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di progettazione e di rendicontazione per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali;

**Per ogni incarico svolto, saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;**

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.**

A parità di punteggio, si procederà per sorteggio.

Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nella graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta idonea.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria nel proprio sito istituzionale sezione Avvisi e all'Albo Pretorio del Comune di Partinico e nei siti istituzionali dei Comuni del DSS 41. I candidati ammessi riceveranno apposita comunicazione presso la propria casella pec nominativa e personale. Ai candidati non ammessi verrà data notificazione mediante la sola pubblicazione sul sito sezione avvisi del provvedimento finale di costituzione delle graduatoria con allegato elenchi dei candidati ammessi ed esclusi. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro. È prevista la possibilità per il candidato ammesso e selezionato all'incarico di rinunciare entro 5 giorni dal ricevimento della pec.

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito assegnando il supporto nella progettazione sociale, monitoraggio, valutazione, rendicontazione supporto amministrativo e gestione atti di gara per l'annualità 2018-2019 del Piano di Zona rispettivamente al primo ed al secondo in graduatoria, e per l'annualità 2019-2020 del Piano di Zona al rispettivamente al terzo e quarto in graduatoria.

Per la proposta di incarico e l'assegnazione dell'annualità, i candidati saranno contattati secondo l'ordine cronologico di posizionamento occupato in graduatoria.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Nel caso di un numero inferiore a 4 dei soggetti ammessi in graduatoria, l'incarico per le ore restanti saranno assegnate all'esperto selezionato al terzo posto della graduatoria per l'annualità di riferimento 2019/2020 nel rispetto del monte ore annuale previsto.

In caso di due sole ammissioni in graduatoria riferiti all'annualità del PdZ 2018/2019 le ore del PdZ 2019/2020 saranno distribuite equamente tra gli stessi.

Nel caso di un solo esperto selezionato in graduatoria l'incarico potrà essere affidato ad unico professionista nei limiti dell'importo orario ed economico previsto per ciascuna annualità di ciascun Piano di Zona di riferimento.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Partinico, Comune Capofila del Distretto DS41, si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Partinico in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore II Servizi alla Persona e alla Comunità- Responsabile Ufficio Piano e formalizzato con la stipula del Disciplinare di Incarico Professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel Disciplinare di Incarico.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Irene Cristina;

## PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Partinico e presso i Comuni del DSS 41, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comunedipartinico.it>.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Partinico, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it) – mail: [irenecristina@comune.partinico.pa.it](mailto:irenecristina@comune.partinico.pa.it)

## INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a) Il trattamento dei dati è il Comune di Partinico;
- b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) verrà trasferito ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.  
I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del



- trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

**Partinico 02.05.2023**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente sociale  
\*Irene Cristina

Il Responsabile del Settore  
  
\* Nadia Vitale

*\*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D.Lgs.39/93*