

FORMULARIO DELL'AZIONE



AZIONE I

TITOLO DELL' AZIONE: *Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale*

Potenziamento del servizio sociale professionale distrettuale; Miglioramento della performance del distretto Socio-Sanitario; Programmazione, attuazione, monitoraggio dei servizi distrettuali; Collaborazione con i Comuni del Distretto privi del Servizio Sociale Professionale per interventi di natura distrettuale

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	AREA DI INTERVENTO		
			AREA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		
RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Potenziamento Servizio Sociale Distrettuale	INCREMENTARE LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEL DISTRETTO		X	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

PREMESSA

Il Distretto Socio-Sanitario n. 41, costituito da 9 Comuni, intende, con la presente azione, potenziare le attività di programmazione del Distretto, al fine di cogliere le diverse problematiche presenti sul Territorio, e favorire l'organizzazione di interventi in un'ottica di lavoro di comunità, che tenga conto delle risorse presenti attivando processi di costruzione di welfare rigenerativo. Gli interventi distrettuali presuppongono una specifica competenza professionale dell'assistente sociale distrettuale, la quale favorendo la partecipazione attiva del territorio, crei contesti di coesione istituzionale e professionale amplificando i benefici e sviluppando il capitale sociale dei singoli soggetti coinvolti sia come rappresentanti degli Enti che come destinatari degli interventi. Gli operatori individuati al potenziamento dovranno occuparsi delle attività di programmazione di tutto il Distretto 41. Tali figure saranno a supporto dell'Ufficio Piano nelle attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi.

Obiettivi

- Potenziare il Gruppo Piano per facilitare l'accesso ai servizi e migliorarne l'appropriatezza;
- Identificare i bisogni del territorio;
- Promuovere attività di ricerca di finanziamenti per reperire risorse adeguate ai bisogni specifici territoriali;
- Creare reti territoriali per favorire la coesione istituzionale e professionale.

Attività

- Definizione e attivazione di accordi inter-istituzionali con Enti pubblici e del Terzo Settore;
- Organizzazione e gestione di tavoli tematici permanenti sul territorio;
- Ricerca di fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitari capaci di rispondere ai bisogni rilevati;
- Costituzione e coordinamento di un gruppo di progettazione;
- Attivazione di interventi e procedure legate alle fonti di finanziamento sia del Piano di Zona che di altri eventuali fonti di finanziamento;
- Costituzione e coordinamento di un gruppo di monitoraggio e valutazione degli interventi attivi o attivabili nel Distretto.

Destinatari

Il destinatario dell'azione è l'Ufficio Piano del DSS 41.

Tempi di realizzazione

Per la realizzazione della seguente proposta progettuale si prevedono i seguenti step: 1. Avvio delle procedure necessarie alla predisposizione del bando (1 mese) 2. Selezione dei professionisti partecipanti al bando (1 mese); 3. Definizione delle procedure di assunzione (1 mese); 4. Durata del servizio 52 settimane a decorrere dall'incarico.

Definizione della struttura organizzativa e delle risorse

Organizzazione della struttura

Il servizio prevede l'impiego di n. 1 assistente sociale, a tempo determinato e part-time, categoria D (posizione economica D1), a 26 h settimanali, con apposito titolo di studio: Laurea specialistica classe 57S o Laurea Magistrale LM 87, nonché l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali. Così come previsto dalla circolare n. 1 del 26.01.2017, "il servizio di che trattasi, intende definire in modo adeguato la programmazione locale e verificare la coerenza con le scelte organizzative e delle procedure adottate sul territorio rispetto alle finalità comuni nonché, di semplificare l'accesso ai servizi, di migliorare l'appropriatezza degli interventi e di favorire la coesione istituzionale e professionale".

La sede di lavoro presso cui opererà la suddetta figura professionale è la sede dell'Ufficio Piano presso il Comune di Partinico, Capofila del distretto

L'Assistente Sociale assunta per il potenziamento si integrerà con l'ufficio piano già esistente.

Il professionista verrà impiegato per n. 26 ore settimanale, per n. 5 giorni settimanali e per 12 mesi. Il totale complessivo per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale è di euro 32.799,52.

Modalità di reperimento delle figure

La figure in questione verrà reperite mediante bando pubblico, attraverso una valutazione di titoli e criteri, ispirata al principio della selezione per merito e per professionalità, così come previsto dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 Febbraio 1992 n. 13, e successive modifiche integrazione.

FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzioni	Totale	ore	Tempo mesi
ASSISTENTE SOCIALE		1	26	1.352	12

PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE I					
Voci di spesa	Quantità	Tempo Ore	Tempo Mesi	Costo Unit.	Costo totale
RISORSE UMANE					
Assistente Sociale	1	1352	12	24,26	32.799,52
Subtotale	32.799,52				
RISORSE STRUTTURALI					
Subtotale	0,00				
RISORSE STRUMENTALI					
Subtotale	0,00				
SPESE DI GESTIONE					
Subtotale	0,00				
ALTRE VOCI					
Subtotale	0,00				
TOTALE	32.799,52				

BUDGET

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento Azione I

FNPS	TOTALE	
Prima Annualità	32.799,52	
33.934,50		
Seconda Annualità	32.799,52	
33.934,50		
Terza annualità	32.799,52	
33.934,50		
Riepilogo	98.398,56	
101.803,5		

SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

DIRETTA

MISTA

INDIRETTA/ESTERNALIZZATA

Il Distretto Socio-Sanitaria provvederà a pubblicare avviso pubblico mediante valutazione di titoli e dell'esperienza ai sensi del D.A EE.LL. della Regione Siciliana del 03/02/1992.