

ORIGINALE



IMMEDIATA ESECUZIONE

## COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
(nominata con D.P.R. 28.01.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 43 del 21 giugno 2023

**Oggetto: Ammissione alla massa passiva - liquidazione somma in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**

L'anno duemilaventitré il giorno 21 del mese di giugno alle ore 16,00 e segg., presso la sede del Comune di Partinico Piazza Umberto I, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 28.01.2019 con l'intervento dei signori:

| COMPONENTI LA COMMISSIONE       | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------------------|----------|---------|
| CALAMIA dott. CALOGERO GIUSEPPE | x        |         |
| BONOMO dott.ssa MARIA           | x        |         |
| TRANCHINA dott. ANTONINO        | x        |         |

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune di Partinico, Dr.ssa Antonella Spataro, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

**Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 46 del 10/10/2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico (PA);
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2019, pubblicata nella G.U. in data 14 febbraio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Partinico eleggendo quale presidente il dott. Calogero Giuseppe Calamia, così come da delibera n.1 del 22 febbraio 2019;

- con successivo DPR del 27.09.2021, emanato a seguito delle dimissioni del componente Dr.ssa Maria Cacciola, è stato nominato componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Partinico Dott. Antonino Tranchina, acquisito al protocollo dell'ente al n. 25260 del 06.10.2021; il DPR del 27.09.2021 è stato notificato al dr. Antonino Tranchina in data 06.10.2021;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/00 l'Organo Straordinario di Liquidazione deve insediarsi entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina;
- che con delibera n. 36 del 08.10.2021 la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha proceduto formalmente all'insediamento del nuovo componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Partinico Dr. Antonino Tranchina e a formalizzarne la nuova composizione;

**Richiamata:**

- la propria delibera n.1 del 22 febbraio 2019 mediante la quale questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ha dato avviso, mediante affissione all'albo pretorio e comunicato stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune di Partinico;
- la propria delibera n. 6 del 17 aprile 2019 mediante la quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle istanze di insinuazione alla massa passiva;

**Dato atto che:**

- è stata trasmessa all'Amministrazione comunale la propria deliberazione n. 8 del 31 luglio 2019, avente ad oggetto: "Richiesta manifestazione d'interesse ad aderire alla procedura semplificata di liquidazione";
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.76 del 14 agosto 2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha aderito alla proposta della modalità semplificata di liquidazione, come prevista dall'art. 258, comma1, del D.Lgs 267/2000, formalizzando l'impegno a reperire ed a *"mettere a disposizione le risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare la massa passiva da transigere, tra cui anche i proventi da alienazione dei beni patrimoniali disponibili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale ed inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili, che l'Amministrazione avrà cura di adottare nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito in L. n. 133 del 6.08.2008."*;
- con deliberazione O.S.L. n. 01 del 26.02.2020 con la quale l'OSL ha preso atto della delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.76 del 14 agosto 2019;
- con deliberazione O.S.L. n. 08 del 25.09.2020 sono stati individuati i criteri e le procedure utili alla definizione transattiva dei debiti ed alla liquidazione della massa passiva mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili;

**Richiamata** la Circolare del Ministero dell'Interno FL 28/1997 che, al punto 5.3.2, recita testualmente *"La proposta di transazione viene presentata a tutti i creditori, compresi quelli privilegiati, fatta eccezione per i crediti da lavoro subordinato che, godendo del primo grado di privilegio, non sono oggetto di transazione e sono liquidati immediatamente e per intero"*;

**Vista** l'istanza di insinuazione al passivo prot. OSL 365 del 26.11.2019 – prot. gen. n. 21851 del 27/11/2019 presentata dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, per l'importo complessivo di euro 11.881,51 oltre I.V.A. per pagamento fatture noleggio fotocopiatore;

**Vista** l'attestazione resa dal Responsabile del Settore, acquisita con prot. 13487 del 17.05.2023, in ordine alla sussistenza della pretesa creditoria ai sensi dell'art. 254, c. 4 del Tuel per l'importo complessivo di euro 11.466,02;

**Accertato** che il creditore non ha debiti di natura tributaria ed extratributaria nei confronti del comune di Partinico, giusta attestazione prot. 14411 del 25.05.2023;

**Vista** la nota prot. 14822 del 30.05.2023 – prot. Osl 296/365 - con la quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha comunicato l'ammissione alla massa passiva dell'importo lordo di euro 11.466,02 e proposto in via transattiva il pagamento della somma lorda di € 5.733,01 a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo, pari al 50% dell'importo accertato dall'ufficio;

**Vista** la dichiarazione di accettazione prot. n. 16539 del 16.06.2023 dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA per l'importo complessivo di euro 5.733,01 che, come stabilito dalla deliberazione n. 8 del 25.09.2020, prevede il pagamento del debito (sorte capitale) nella misura del 50% dell'importo riconosciuto;

**Accertato** che il debito risulta completamente sussistente non essendo stato soddisfatto con pagamento disposto dall'Amministrazione;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000, nel testo vigente;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, contenente il regolamento recante norme sul risanamento finanziario degli enti locali;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 21/93 FL del 20 settembre 1993 e n. 28/97 FL del 14 novembre 1997;

Ad unanimità di voti favorevoli per i motivi di cui al superiore preambolo

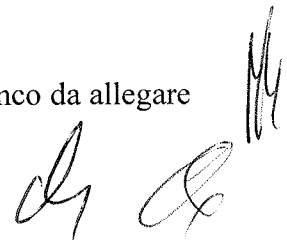
### **DELIBERA**

- di ammettere alla massa passiva l'istanza prot. OSL 365 del 26.11.2019 – prot. gen. n. 21851 del 27/11/2019 presentata dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, per l'importo complessivo di euro 11.466,02 per pagamento fatture anno 2015/2016 per noleggio fotocopiatore;

- di liquidare l'importo complessivo lordo di € 5.733,01 come stabilito dalla deliberazione n. 8 del 25.09.2020, che prevede il pagamento del debito nella misura del 50% dell'importo riconosciuto, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, tramite accredito sul c/c presso banca MUFG BNK (IBAN agli atti d'ufficio);

- di trasferire l'importo di € 5.733,01 al servizio finanziario del comune di Partinico, tramite ordinativo di pagamento di pari importo, affinché provveda a predisporre gli atti necessari per il pagamento, nonché a curare tutti gli adempimenti previdenziali e fiscali;

- di includere il suddetto debito, ai sensi dell'art. 258, c. 6 del Tuel, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva;



- di dare atto che il debito richiamato nella scheda di liquidazione allegata, risulta tra i debiti di bilancio;
- di dare atto che le spese ed il relativo pagamento graveranno sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione, che ha attivato il proprio conto di Tesoreria, presso banca Intesa-SanPaolo;
- di disporre che il servizio finanziario del comune di Partinico provveda agli adempimenti e alle verifiche di competenza (equitalia, regolarità contributiva), all'emissione dei mandati di pagamento, indicando nelle causali di pagamento che l'operazione viene effettuata in nome e per conto della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:
  - all'Albo pretorio on-line del Comune di Partinico ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
  - sul sito istituzionale internet del Comune di Partinico;
  - nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Partinico, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L..

Alle ore 16,10 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente - Dott. Calogero Giuseppe Calamia

Il Componente - Dott.ssa Maria Bonomo

Il Componente - Dott. Antonino Tranchina

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Antonella Spataro



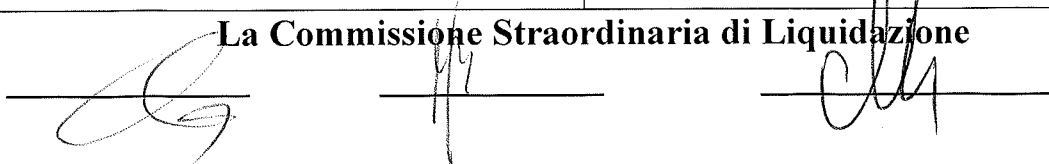
**COMUNE DI PARTINICO**  
**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

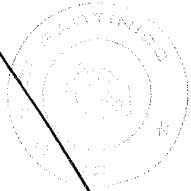
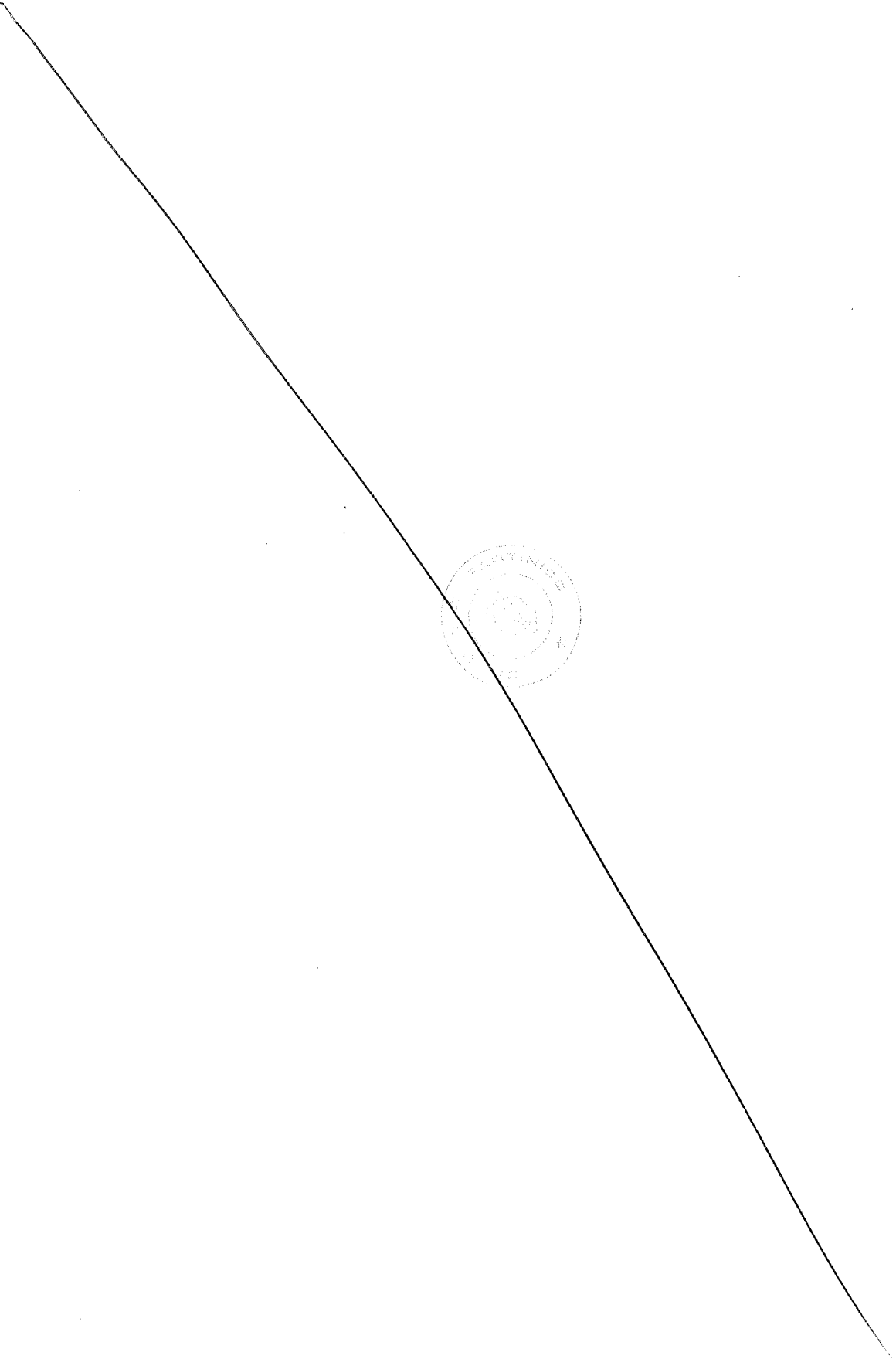
(nominata con D.P.R. 14.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

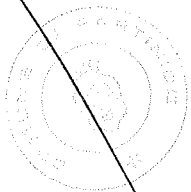
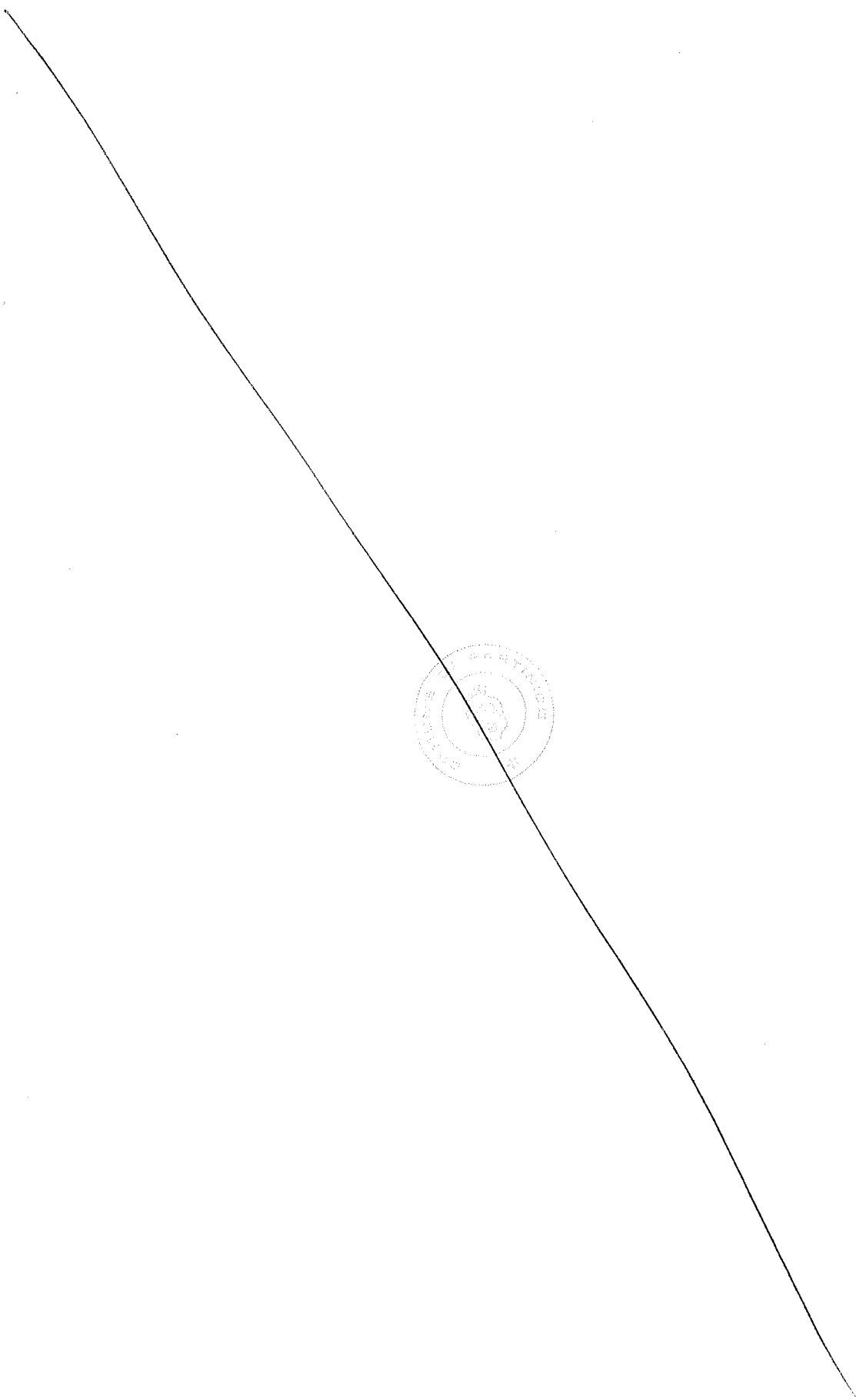
Allegato n.1 alla deliberazione n 43

| Scheda di liquidazione  |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Data istanza  | 27/11/2019                        |
| n. protocollo generale  | 21851                             |
| Creditore   | Ditta Kyocera Solution Italia spa |
| Importo istanza   | € 14.495,44                       |
| Importo ammesso   | € 11.466,02                       |
| proposta ex articolo 258 deliberazione CSL                              | <b>50%</b>                        |
| <b>Importo liquidato</b>  | € 5.733,01                        |
| <b>Di cui</b>   |                                   |
| - privilegiato  | NO                                |
| - non privilegiato  | SI                                |
| - Fuori bilancio  | NO                                |
| Data accettazione proposta di transazione                               | 16/06/2023                        |
| Data scadenza pagamento   | 15/07/2023                        |
| <b>Verifiche</b>  |                                   |
| 1. Debiti Vs/Comune   |                                   |
| 2. DURC   | VERIFICA UFFICIO FINANZIARIO      |
| 3. debiti a ruolo   | VERIFICA UFFICIO FINANZIARIO      |
| 4. altro  |                                   |
| Importo da trasferire al Comune   | € 5.733,01                        |
| Invio alla Procura Corte dei Conti (art.23 L.289/2002)                  | NO                                |
| Importo da accantonare in caso di rifiuto della proposta di transazione |                                   |
| Titoli giustificativi della spesa                                       | Diverse fatture                   |

**La Commissione Straordinaria di Liquidazione**







**Il Presidente dell'O.S.L.  
Dr. Calogero Giuseppe Calamia**

**Il Segretario Generale  
Dr. ssa Antonella Spataro**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale  
Dr.ssa Antonella Spataro**

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

**Il Segretario Generale  
Dr. ssa Antonella Spataro**