



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

ORDINANZA DEL SINDACO
N° 61 del 08.08.2023

OGGETTO: DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI IMMOBILI SEDE DI UFFICI COMUNALI. CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 14 AGOSTO 2023

L'anno duemilaventitre il giorno 8 del mese di AGOSTO

IL SINDACO

VISTA la proposta di determinazione inerente l'oggetto

VISTA la legge che attribuisce al Sindaco poteri di Ordinanza extra ordinem nella materia de qua;

VISTO l'allegato foglio pareri

ORDINA

DI APPROVARE la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte e di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
Dott. Pietro Rao





COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

SETTORE 7
PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI DATORIALI

PROPOSTA DI ORDINANZA DEL SINDACO

N° 04 del 08.08.2023

OGGETTO: DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI IMMOBILI SEDE DI UFFICI COMUNALI. CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 14 AGOSTO 2023

Il proponente: Responsabile del Settore 7 Protezione Civile e Servizi Datoriali

Che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Premesso che:

- periodicamente è necessario attivare misure di prevenzione igienico sanitarie negli Uffici pubblici al fine di salvaguardare la salute e l'integrità dei dipendenti sul posto di lavoro e degli utenti che si recano presso gli stessi Uffici;

Visti

- gli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., disciplinante i poteri attribuiti al Sindaco in materia di salute pubblica

Ritenuto necessario:

- Provvedere con urgenza ad attivare tali misure di prevenzione attraverso interventi di disinfezione e disinfestazione degli Uffici Comunali;

Ravvisata:

- la necessità di porre in essere tali interventi al fine di evitare ogni sorta di minaccia alla salute dei dipendenti comunali;

Considerato

- che per effettuare la disinfezione e disinfestazione è necessario che i locali siano chiusi al pubblico e sospesa ogni attività lavorativa;

Dato atto

- che gli interventi di disinfezione e disinfestazione degli Uffici Comunali verranno effettuati dal personale Comunale del Settore 6;

Visti:

- La Legge 23.12.1978 n.833 e s.m.i. (Istituzione del S.S.N.);
 - Il D.Lg.s. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. (T.U. Ordinamento degli Enti Locali);
 - La Circolare del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria avente per oggetto “Attività di disinfestazione per la tutela della Sanità Pubblica”;
 - Il T.U. delle leggi Sanitarie R.D. 27.07.1934, n. 1265 e s.m.i.;
 - il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi
 - il vigente Statuto Comunale;
- i Decreti della Commissione Straordinaria n.19 del 09.11.2022 e n. 20 del 10.11.2022 che nominano Responsabile del Settore 7 Protezione Civile e Servizi Datoriali e Datore di Lavoro la Dottoressa Antonina Indelicato;

Per le ragioni indicate in premessa**PROPONE**

1. **Disporre** la disinfezione e disinfestazione di tutti gli Uffici Comunali per il giorno 14 AGOSTO 2023 e la chiusura di tutti gli Uffici Comunali;
2. **Dare mandato** al Responsabile del Settore 5 Lavori Pubblici e Servizi Ambientali di predisporre quanto necessario per l'esecuzione degli interventi di disinfezione e disinfestazione;
3. **Dare mandato** ai Responsabili di Settore di vigilare affinché dopo gli interventi di disinfezione e disinfestazione, siano assicurate le pulizie e l'areazione dei locali da eseguirsi il giorno lavorativo successivo dandone informazione al personale interessato;
4. **Di assicurare** i servizi essenziali per poterne garantire la fruibilità all'utenza e, pertanto, la chiusura degli uffici non inciderà sugli istituti quali la reperibilità o la turnazione.

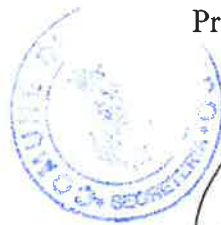
5. **Dare atto che** l'assenza dal servizio del personale comunale venga computata con gli istituti contrattuali previsti dalla vigente normativa contrattuale e in coerenza con i pareri espressi in merito dall'ARAN, previo raccordo con il responsabile del Settore di appartenenza.
6. **Di informare** del contenuto della presente Ordinanza la cittadinanza tramite pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente e apposito avviso sul portone d'ingresso della Sede Municipale e delle sedi distaccate e di darne comunicazione tramite gli Organi di Stampa locali.
7. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
8. **Di disporre** la trasmissione della presente Ordinanza a tutti i Responsabili di Settore a tutte le Forze di Polizia presenti sul territorio.

RENDE NOTO

- Che la struttura amministrativa competente è il Settore 7 Protezione Civile e Servizi Datoriali;
- Che Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonina Indelicato;
- Che contro la presente Ordinanza è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e Giurisdizionale al TAR Sicilia rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Proponente Responsabile del Settore 7
Protezione Civile e Servizi Datoriali

Dott.ssa Antonina Indelicato



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente ordinanza è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico , li _____

Il Segretario Generale
